

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s člancima 20. do 23.b Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 50. i 88. Statuta Dječjeg vrtića „Snješko“, KLASA: 601-02/22-01/04, URBROJ: 2170-32-05-22-02, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snješko“, na sjednici održanoj 26. svibnja 2023. donosi

P R A V I L N I K
O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „SNJEŠKO“
I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Snješko“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanje reda prvenstva, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koje se ostvaruju u Dječjem vrtiću. Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“ (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i/ili na stranicama Osnivača. Temeljem Odluke Dječji vrtić objavljuje Natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i/ili na stranicama Osnivača i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

II. PRIJAVA DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV)

Članak 5.

Postupak prijave/upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića svaku pedagošku godinu.

Povjerenstvo ima pet članova, od kojih je jedan član ravnatelj koji ujedno vodi rad Povjerenstva, dok su ostali članovi: jedan iz redova Osnivača, stručni suradnik i dva odgojitelja.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta te analize dostavljene dokumentacije.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o broju slobodnih mjesta po programima
- d) broj upisane djece ukupno i po programima,
- e) broj djece koja nisu primljena u Vrtić uz obrazloženje
- f) broj odbačenih zahtjeva uz obrazloženje
- g) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima te lista čekanja,
- h) odluke prihvaćene na sjednici,
- i) vrijeme zaključenja sjednice,
- j) potpis predsjednika povjerenstva i zapisničara.

Na temelju Odluke Povjerenstva Upravno vijeće donosi Rješenje (odluku) o upisu.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića

Članak 6.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.

Obrazac Zahtjeva izdaje Dječji vrtić.

Zahtjev se podnosi osobno ili na drugi način, sukladno Odluci o upisu.

Prije podnošenja zahtjeva potrebno je provjeriti da li su podmirene obveze za prethodno korištenje usluge Dječjeg vrtića.

Uz Zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:

- dokumentaciju sukladnu Odluci o upisu.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Članak 7.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom uzet će se u razmatranje isključivo ukoliko kapaciteti vrtića nisu u potpunosti popunjeni. U slučaju

nepotpune dokumentacije, zatražiti će se dopuna iste u određenom roku te će, ukoliko se u istome ne upotpuni dokumentacija, zahtjev će biti odbačen i Dječji vrtić zadržava pravo ispisa djeteta iz vrtića.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja za prethodno korištenje usluge Dječjeg vrtića u trenutku predaje Zahtjeva, u suprotnom Dječji vrtić zadržava pravo ispisa djeteta iz vrtića.

Članak 8.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

Prijava za upis

Članak 9.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića, sukladno važećem pedagoškom standardu.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršše godinu dana života. Ukoliko nije ostvaren uvjet upisa vezan uz starosnu dob (navršenih godinu dana do 31.8. tekuće godine), zahtjevi se neće zaprimati.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršše tri godine života.

Članak 10.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis (u daljnjem tekstu: Prijava).

Obrazac Prijave izdaje Dječji vrtić.

Prijava se podnosi osobno ili na drugi način, sukladno Odluci o upisu.

U Prijavi roditelj odabire željeni program koji se provodi u Dječjem vrtiću.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Članak 11.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom uzet će se u razmatranje isključivo ukoliko kapaciteti vrtića nisu u potpunosti popunjeni. U slučaju nepotpune dokumentacije, zatražiti će se dopuna iste u određenom roku te će, ukoliko se u istome ne upotpuni dokumentacija, prijava biti odbačena.

Članak 12.

Upisi djece u tekućoj pedagoškoj godini mogući su do 30. travnja.

Predškola

Članak 13.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Osnivač je dužan osigurati mjesto u vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne pohađa vrtić upisuje program predškole prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, kojeg donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 14.

Upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi dužno je obavijestiti roditelje djece koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja u dječjem vrtiću o vremenu i mjestu upisa djece u program predškole.

Pravo na upis u Program predškole imaju sva djeca školski obveznici koja nisu uključena u Dječji vrtić.

Postupak upisa u Program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Javni poziv za Program predškole raspisuje ravnatelj Dječjeg vrtića najkasnije do 20. rujna tekuće pedagoške godine.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Dječjeg vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u Program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole, za djecu koja nisu polaznici redovitog programa Dječjeg vrtića, biti će objavljeni putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića i/ili Osnivača i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

Provođenje Programa predškole za djecu koja ne polaze redoviti program Dječjeg vrtića počinje 1.10. te traje do 31.5. tekuće pedagoške godine.

Ukoliko neće postojati mogućnost uključivanja djece koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića u redoviti rad skupine (veći broj djece i sl.), program predškole provodit će se u popodnevrim satima uz poštivanje propisanog trajanja programa predškole.

Program predškole je besplatan za svu djecu u godini dana prije škole koja nisu uključena u redovite programe.

II. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 15.

Dječji vrtić dužan je sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 16.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, prednost pri upisu i red prvenstva uređuje se u skladu sa zakonom, odnosno utvrđuje je osnivač Dječjeg vrtića ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Direktan upis u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje:

- ima prebivalište u Općini Ravna Gora, a obvezno je pohađati program predškole
 - Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima prebivalište u Općini Ravna Gora, koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja *
- * direktan upis – ukoliko Dječji vrtić može osigurati kadrovske i organizacijske uvjete rada i boravka djeteta sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 18.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje:

- ima prebivalište u Općini Ravna Gora i državljanin je Republike Hrvatske
- dijete samohranog roditelja koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u Općini Ravna Gora i državljanin je Republike Hrvatske
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Općini Ravna Gora

Članak 19.

Roditelj čije dijete nema prebivalište na području Općine Ravna Gora može upisati dijete u Dječji vrtić ukoliko su zadovoljene sve potrebe djece s područja Općine Ravna Gora te plaća cijenu programa sukladno odluci osnivača Dječjeg vrtića, a u ovisnosti od načina sufinanciranja Grada/Općine iz koje roditelj i dijete dolaze te s kojima potpisuju navedeno.

Roditelji čija djeca nemaju prebivalište na području Općine Ravna Gora sklapaju ugovor za tekuću pedagošku godinu te iduću godinu ponovno pristupaju postupku prijave za upis.

Članak 20.

Prednost pri upisu prije sve druge djece neovisno o sustavu bodovanja iz članka 21. ovog Pravilnika ostvaruju djeca koja pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života, a ispunjavaju uvjet iz članka 18. ovog Pravilnika.

Djeca koja ne ispunjavaju uvjet iz članka 18. ovog Pravilnika, a koja pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života ostvaruju

prednost pri upisu prije sve druge djece koja ne ispunjavaju uvjet iz članka 18. ovog Pravilnika neovisno o sustavu bodovanja iz članka 21. ovog Pravilnika.

Članak 21.

U skladu s člankom 16., 17., 18., 19. i 20. red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

- Djeca zaposlenih roditelja4 boda za svakog zaposlenog roditelja
- Djeca samohranih roditelja.....8 bodova
- Djeca jednoroditeljskih obitelji5 bodova
- Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima5 bodova
- Djeca roditelja invalida Domovinskog rata..... 2 boda
- Djeca roditelja osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom2 boda
- Djeca u obitelji s troje i više djece.....1 bod za svako dijete koje je na školovanju
- Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.....1 bod

Članak 22.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima (stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića) o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi. Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u vrtić.

U odgojno obrazovnu skupinu može se uključiti, na temelju mišljenja stručnih suradnika vrtića, samo jedno dijete s lakšim teškoćama i tada se broj djece u skupini smanjuje za dvoje djece.

U odgojno obrazovnu skupinu može se uključiti, na temelju mišljenja stručnih suradnika vrtića, samo jedno dijete s većim ili kombiniranim teškoćama i tada se broj djece smanjuje za četvero.

Članak 23.

Dijete čiji roditelj koristi pravo na produženi roditeljski dopust do treće godine života djeteta ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti iz ovog Pravilnika za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta za dijete za koje ostvaruje to pravo.

Članak 24.

Roditelji koji imaju status studenta, a što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima s time da se ostvaruje prednost samo po jednom kriteriju.

Članak 25.

Vezano uz članak 21. samohranim roditeljem smatra se roditelj:

- a) koji nije u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici (u rodnom listu otac je označen kao nepoznat, a majka/otac se nije udala/o i/ili ne živi u vanbračnoj zajednici s drugom osobom)
- b) kojemu je suprug/supružnica umro/la (dokaz: izvod iz matice umrlih)
- c) koji je u bračnoj zajednici, ali je u tijeku brakorazvodna parnica (dokaz o sudskom postupku), a drugi roditelj je napustio bračnu zajednicu i ne skrbi o djetetu (uz vlastoručni potpis izjave o postojanju ovih okolnosti).
- d) koji je razveden, a dijete mu je povjereno na skrb i čuvanje, no sam skrbi i uzdržava dijete (rješenje o razvodu braka)

Vezano uz članak 21. jednoroditeljskom obitelji smatra se:

- a) ona u kojoj dijete/djeca žive samo s jednim roditeljem, a da drugi roditelj ne živi u istoj obitelji, no i dalje ispunjava svoje roditeljske obveze i koristi svoja roditeljska prava (uz vlastoručni potpis izjave o postojanju ovih okolnosti).

Članak 26.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu te je uz zahtjev obavezno priložiti medicinsku dokumentaciju.

Članak 27.

Zahtjevi roditelja boduju se te se na temelju priložene dokumentacije svrstavaju na listu prvenstva prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja bodova prema manjem.

Bodovi se mogu ostvarivati po više temelja iz članka 21. ovog Pravilnika. U tom slučaju bodovi se zbrajaju.

Ukoliko se, temeljem zahtjeva i priložene dokumentacije, ostvari isti broj bodova djeca se svrstavaju na listu prvenstva temeljem starosne dobi (starije dijete ima prednost).

Ukoliko ima mjesta za prihvata sve djece za koju je predan zahtjev bodovanje se neće provoditi.

Članak 28.

Za prijavu djeteta u vrtić potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

a) OSNOVNI DOKUMENTI:

- ispunjen obrazac Prijave za upis u 2 primjerka
- preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta kojom se dokazuje i redovita procijepljenost djeteta (u iznimnim slučajevima liječnik izdaje potvrdu o razlozima neprocijepljenosti te komisija za upise u tom slučaju donosi odluku o opravdanosti razloga neprocijepljivanja u suradnji s matičnim liječnikom)
- dokaz o prebivalištu za dijete (ne starije od 3 mjeseca)

- potvrda o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji i skrbnici imaju prebivalište (odnosi se na roditelje/skrbnike djece koja nemaju prebivalište na području Ravne Gore)
- preslika važećih osobnih iskaznica oba roditelja.

b) DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ DOKAZUJE PRAVO NA PREDNOST PRI UPISU:

- potvrda visokoškolske ustanove o statusu studenta
- rješenje mjerodavne službe o priznatom statusu invalida ili žrtve Domovinskog rata, rješenje o invaliditetu (upis u Hrvatski registar osoba s invaliditetom), rješenje o mirovini
- dokaz o samohranosti/jednoroditeljskoj obitelji (pravomoćna presuda o razvodu braka, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za preminulog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete)
- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- za svako dijete u obitelji s troje i više djece preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih, odnosno odgovarajućeg elektronskog zapisa i potvrda o redovitom školovanju
- preslika rješenja o priznavanju prava na dječji doplatk ili zajamčene minimalne naknade
- sudsku odluku i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.

Naknadno dostavljene (nakon proteka upisnog roka) i nepotpune isprave neće se uvažiti.

Članak 29.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece donijeti Obavijest o rezultatima upisa koja se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su sljedeći podaci:

- 1) Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrže redni broj djeteta, šifru djeteta i ukupan broj bodova
- 2) Odbijeni zahtjevi za upis djeteta s obrazloženjem koji sadrži redni broj djeteta, šifru djeteta i ukupan broj bodova
- 3) Raspoloživi kapaciteti vrtića nakon rezultata upisa
- 4) Lista čekanja u kojoj su navedeni sljedeći podaci: redni broj djeteta, šifru djeteta i ukupan broj bodova.

Upravno vijeće donosi Rješenje o upisu.

Povjerenstvo za provedbu upisa, na temelju Rješenja o upisu Upravnog vijeća, objavljuje Rezultate natječaja najkasnije u roku od 15 dana od izdanog rješenja. Rezultati se objavljuju na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na web stranici Dječjeg vrtića i/ili Osnivača.

Dan objave Rezultata o upisu djece (na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića i/ili Osnivača) smatra se danom dostave odluke podnositeljima zahtjeva.

Članak 30.

U roku iz čl. 29. stavka 1, ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Osnivaču podatke o:

- broju zaprimljenih zahtjeva,
- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

III. PRAVO NA ŽALBU

Članak 31.

Roditelj ima pravo žalbe na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete. Pisana žalba prilaže se u roku od 8 dana od dana oglašavanja Rezultata o upisu djece.

Žalba se u pisanom obliku dostavlja osobno na adresu vrtića: Ivana Mažuranića 20/A, 51314 Ravna Gora uz napomenu – „Žalba na rezultate upisa“.

Članak 32.

Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće vrtića koje može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili izjavljenu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- usvojiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje rješenjem što je prije moguće, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja uredne žalbe.

Odgovor na žalbu u pisanom se obliku dostavlja roditelju/skrbniku.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

IV. UPISI DJECE

Članak 33.

Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi do dana ispisa, odnosno do isteka ugovora (roditelji koji nemaju prebivalište na području Općine Ravna Gora).

U slučaju promjene u korištenju usluge Dječji vrtić zadržava pravo aneksiranja ugovora.

Članak 34.

Tijekom postupka upisa roditelj može odustati od prijave za upis djeteta u Dječji vrtić u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, a u izvanrednim slučajevima i elektronskim putem.

Ravnatelj Dječjeg vrtića donijet će rješenje o obustavi postupka.

Članak 35.

U tijeku upisnog postupka, odnosno najkasnije prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program, roditelj je obavezan obaviti inicijalni razgovor, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručni tim Dječjeg vrtića (stručni suradnici, odgajatelji i ravnatelj) uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

Upisi u Dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 36.

Dijete upisano u Vrtić temeljem odluke o upisu djece u Dječji vrtić, započinje ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 37.

Lista čekanja formirat će se u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Dječjeg vrtića, sukladno kriterijima upisa.

Lista čekanja sadrži:

- dobnu skupinu
- redni broj
- ime i prezime djeteta (šifra)
- datum rođenja
- ukupan broj bodova.

Tijekom pedagoške godine Dječji vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Djeca s liste čekanja se mogu upisati 1. ili 15 dana u mjesecu.

Članak 38.

Iznimno od odredbe članka 37. mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenom na listama čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta, zapošljavanje roditelja/skrbnika, preseljenje obitelji i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje ravnatelj i stručni tim Vrtića na temelju pismeno podnesene zamolbe potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 39.

Ukoliko nema djece na listi čekanja koja ispunjavaju uvjete iz članka 37. ovog pravilnika ili se roditelj sa liste čekanja ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u odgojnu skupinu može se upisati dijete za koje je roditelj podnio zahtjev za upis izvan redovnog roka.

Prednost pri upisu imaju djeca s liste čekanja formirane prilikom upisa, a zatim prednost ima dijete čiji je zahtjev ranije zaprimljen.

Prilikom upisa roditelji su dužni priložiti potpunu dokumentaciju potrebnu za upis u Dječji vrtić.

Članak 40.

Dječji vrtić s roditeljima djeteta koje je primljeno u Dječji vrtić sklapa Ugovor o korištenju usluga u dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju roditelji djeteta koje je upisano u Dječji vrtić i ravnatelj Dječjeg vrtića.

Ugovorom roditelji i Dječji vrtić utvrđuju međusobna prava i obaveze.

Ugovor mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna za narednu pedagošku godinu. Iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a čiji roditelji Ugovor moraju sklopiti u roku od 15 dana od dana polaska djeteta u Dječji vrtić.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u stavku 3. ovoga članka, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Dječji vrtić. U tom slučaju sklapa se Ugovor s roditeljem djeteta koje je prvo na listi čekanja.

Ukoliko se roditelj djeteta koje je prvo na listi čekanja ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u Dječji vrtić, u Dječji vrtić se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovala u Natječaju (nepravovremeno dostavljena dokumentacija, nepotpuna dokumentacija i sl.).

Članak 41.

Dijete se može upisati u Dječji vrtić jednom tijekom pedagoške godine. U iznimnim slučajevima dva puta ukoliko u trenutku zahtjeva za drugim upisom postoji slobodno mjesto za upis.

V. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 42.

Na pisani zahtjev roditelja djetetu će se omogućiti promjena odgojno-obrazovne skupine, ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Promjena programa može se odobriti jednom u tijeku pedagoške godine.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj u suradnji sa stručnim timom i odgajateljima skupina koje dijete polazi, odnosno u koju se traži premještaj.

Članak 43.

Djetetu upisanom u program jaslica u pravilu se osigurava premještaj iz jasličke u vrtićku odgojnu skupinu (vrtićki program), ukoliko do 31. ožujka tekuće godine navršiti tri godine života, ukoliko u vrtićkom programu ima mjesta i ukoliko je razvojno spremno za prelazak u vrtićki program.

Iznimno, može se i prije navršene 3. godine života djeteta do 31. ožujka realizirati premještaj djeteta u vrtićku odgojnu skupinu (vrtićki program).

Odluku o premještaju donosi ravnatelj na temelju pismene procjene stručnog tima vrtića i odgajatelja skupina djeteta te u dogovoru s roditeljima djeteta.

Članak 44.

Vrtić zadržava pravo da zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina

premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

VI. POSEBNE ORGANIZACIJE RADA

Članak 45.

Dječji vrtić može za vrijeme blagdana ili smanjenog broja djece organizirati rad u dežurnim skupinama o čemu odlučuje ravnatelj koji ujedno uređuje i organizaciju rada Vrtića u tom razdoblju.

Članak 46.

Može se provesti anketa među roditeljima korisnicima usluga Vrtića. Preporuka je da se anketa provede najmanje 15 dana prije promjene u organizaciji rada.

Anketa sadržava vremenski period posebne organizacije rada u dežurnoj skupini, obrazloženje posebne organizacije, pismeno očitovanje roditelja o potrebi pohađanja djeteta u dežurnoj skupini uz potpis jednog od roditelja. Važeći je i digitalni potpis ukoliko se anketa provodi u digitalnom obliku.

Članak 47.

Ukoliko je ukupan broj djece prijavljene za pohađanje dežurne skupine manji od 10% od ukupnog broja upisanih, Vrtić organizacijom rada nije dužan osigurati rad u dežurnoj skupini.

Iznimno, Vrtić može ne pružati uslugu:

- ako je potrebno izvršiti zahtjevne građevinske radove ili druge radove u Vrtiću,
- ako postoji nemogućnost osiguranja adekvatnih uvjeta (kvar grijanja, neispravnost vode, nemogućnost pružanja usluga odgoja i obrazovanja uslijed većeg broja bolovanja u odgajatelja, zbog nemogućnosti pružanja usluga prehrane u slučaju bolesti kuharica i dr.)
- ako je došlo do elementarne nepogode,
- ako je došlo do epidemije, pandemije.

Odluku o nepružanju usluge programa predškolskog odgoja i obrazovanja za jedan ili više dana donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. U slučaju hitnoće donošenja odluke sjednica se može održati telefonskim putem te se radi službena zabilješka.

VII. ISPIS DJECE IZ USTANOVE

Članak 48.

Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića na zahtjev roditelja.

Roditelji su dužni obavijestiti Dječji vrtić o namjerama prestanka korištenja usluga Dječjeg vrtića najmanje 15 dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Ispisnicu potpisuje roditelj djeteta i ravnatelj u suradnji s računovodstvom Dječjeg vrtića, nakon što utvrdi da roditelj nema nepodmirenih obveza prema Dječjem vrtiću.

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Članak 49.

Smatrat će se da su roditelji, koji u roku od 15 dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju izostanak, odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Dječji vrtić može ispisati dijete u sljedećim slučajevima:

- ukoliko dijete izostane neopravdano duže od 30 dana,
- ukoliko roditelj/skrbnik uredno i na vrijeme ne podmiruje financijske obveze (duže od dva mjeseca uzastopno),
- ukoliko roditelj/skrbnik krši ugovorne obveze
- ukoliko je došlo do promjene mjesta prebivališta na način da dijete više nema prebivalište na području Općine Ravna Gora.

Odluku o ispisu djeteta donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo u roku 15 dana od dostave rješenja uložiti žalbu Upravnom vijeću.

Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće vrtića koje može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili izjavljenu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi ispis
- usvojiti žalbu.

VIII. PRAVA I OBAVEZE RODITELJA ILI SKRBNIKA I USTANOVE

Članak 50.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete.

Članak 51.

Roditelj je dužan:

- sudjelovati u cijeni usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje Dječji vrtić pruža njegovom djetetu u skladu s Odlukom Osnivača o cijeni usluga
- dostaviti pisanu obavijest o odgodi polaska djeteta za sljedeću pedagošku godinu, ako postoje objektivni razlozi
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pridržavati se Kućnog reda i odluka Dječjeg vrtića
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta
- osobno dovesti i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine i potpisati izjavu o ovlaštenim osobama (punoljetnim) koje mogu dovesti i odvoditi dijete iz Dječjeg vrtića
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta

- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga, a u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da dijete može pohađati Dječji vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke, odazvati se na poziv stručne službe i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- pri ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 52.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u radu i aktivnostima upravljanju Dječjim vrtićem (putem predstavnika roditelja u Upravnom vijeću) sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospeljeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može ispisati dijete ukoliko korisnici usluga neopravdano ne koriste usluge više od jednog mjeseca.

Članak 53.

Roditelj djeteta korisnika usluga Dječjeg vrtića s prebivalištem na području Općine Ravna Gora dužan je sudjelovati u cijeni programa koje dijete pohađa sukladno Odluci o ekonomskoj cijeni za korištenje usluge Dječjeg vrtića „Snješko“.

Roditelji djece korisnika s područja drugih Općina i Gradova plaćaju punu ekonomsku cijenu Vrtića ili cijenu koju odredi Osnivač, osim ako s Općinom/Gradom iz kojeg dijete dolazi nije potpisan ugovor o sufinanciranju programa vrtića.

Članak 54.

Visina naknade za korištenje usluge određena je u Odluci o ekonomskoj cijeni koju donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Za vrijeme ne korištenje usluga tijekom godišnjih odmora (srpanj i kolovoz) roditelj-korisniku za dijete koje ne koristi usluge davatelja usluga cijelog mjeseca, visina cijene usluge utvrđena odlukom Osnivača umanjuje se za 50%, a ako je koristio usluge visina cijene usluge će se umanjiti ovisno o broju dana nekorištenja usluge i to:

- od 5 do 10 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 10% od ukupne visine usluge
- od 11 do 20 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 20% od ukupne visine usluge
- više od 20 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 30% od ukupne visine usluge

U slučaju da dijete ne koristi usluge zbog bolesti u vremenskom periodu dužem od pet dana uz obavezno predočenje liječničke ispričnice, roditelj-korisnik usluge se oslobađa učešća u visini cijene usluga ovisno o broju dana nekorištenja usluga i to:

- od 5 do 10 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 10% od ukupne visine usluge
- od 11 do 20 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 20% od ukupne visine usluge
- više od 20 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 30% od ukupne visine usluge
- ukoliko uopće ne koristi uslugu cijeli mjesec, visina cijene usluge se umanjuje za 50% od ukupne visine usluge.

U slučaju da dijete ne koristi usluge zbog smještaja u bolnicu, roditelj-korisnik usluge djeteta se oslobađa plaćanja troškova naknade u cijelosti od početka liječenja do vremena izlječenja, uz pravovremenu obavijest i predočenje liječničke dokumentacije.

Za sve druge izostanke djeteta, izuzev onih iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka (ne korištenje usluge u ljetnim mjesecima, bolest, smještaj u bolnicu), roditelj-korisnik usluge djeteta dužan je platiti punu mjesečnu naknadu.

Roditelj-korisnik usluge izostanak djeteta dužan je opravdati u rokovima i na način koji utvrdi davatelj usluge.

Neopravdani izostanak djeteta iz vrtića smatra se kada roditelj nije donio pismeno opravdanje ili to nije učinio pravovremeno, do zadnjeg dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Članak 55.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status (bračni status, promjena prebivališta i ostalo).

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Odluke o ekonomskoj cijeni, odnosno sufinanciranje se određuje u skladu sa zaključkom o utvrđivanju mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Informacije o djeci i roditeljima koje Dječji vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Dječji vrtić može, posebice prilikom javnog objavljivanja informacija, sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

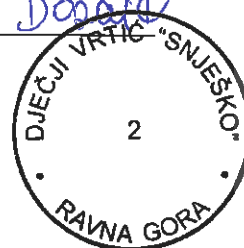
Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na Oglasnoj ploči ustanove.
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“ KLASA: 601-02/22-01/01, URBROJ: 2170-32-05-22-01 od 31. svibnja 2022. godine.

KLASA: 601-02/23-01/02
URBROJ: 2112-7-05-23-01
Ravna Gora, 26. svibnja 2023.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Dragica Glad Dožaić, mag.prim.educ.

Dragica Glad Dožaić



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 26. svibnja 2023. i stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči, 27. svibnja 2023.

RAVNATELJICA:

Helena Skender, mag.praesc.educ.

